

中華醫事科技大學圖書資訊處圖書館 校外人士借書證管理要點

92年8月29日第五次行政會議通過施行
96年10月17日圖書館委員會修正通過
102年10月16日圖書館諮詢委員會修正通過
104年4月14日圖書館諮詢委員會修正通過

- 一、為加強中華醫事科技大學圖書館(以下簡稱本館)之推廣服務，俾使校外讀者亦可借閱本館典藏之資料，特訂定本要點。
- 二、凡本校畢業校友、推廣教育班在學學生、鄰近社區居民，可依規定手續向本館申請辦理校外人士借書證。
- 三、申請人須備妥下列文件，核准後始得發證。
 - (一)、填寫申請表一份，申請表請向本館索取或線上下載。
 - (二)、檢具身份證明文件並附身份證影本。
 - (三)、保證金新台幣貳仟元整。
- 四、借書證之註銷依下列規定辦理。
 - (一)、核發借書證後未滿一年，不得申請註銷及退還保證金。
 - (二)、註銷手續應於還清借閱館藏及罰款後始得辦理。
 - (三)、申請註銷時應繳回借書證，註銷後無息退還保證金。
- 五、借書冊數，每人以八冊為限，借期二週，得辦理續借一次。逾期經催還仍不還者，除沒入保證證金外，並永久註銷借書資格。
- 六、借書證遺失或損壞，須向本館申請補發並繳交借書證工本費新臺幣貳佰元整。
- 七、本要點經館務會議通過並經圖書館諮詢委員會審議後實施，修正時亦同。